

## 國立高雄大學圖書資訊館置物櫃使用要點

民國 110 年 2 月 24 日圖書資訊館 110 年 2 月份組長會議通過試行；民國 110 年 4 月 14 日 109 學年度第 2 次圖書資訊委員會正式通過，110 年 4 月 23 日核定

一、國立高雄大學圖書資訊館（以下簡稱本館）為管理置物櫃使用，特訂定「國立高雄大學圖書資訊館置物櫃使用要點」（以下簡稱本要點）。

二、本館置物櫃類型分為當日借用置物櫃及長期借用置物櫃二種。

（一）當日借用置物櫃：提供使用者臨時存放個人物品，當日閉館前需自行攜回或清理櫃內存放物品。

（二）長期借用置物櫃：置於本館一樓自修室內，提供本校教職員生於自修室長期借用放置個人書籍或物品，借用期間以學期為主，不滿一學期以一學期計。使用時間配合自修室開放時間，寒暑假期間不開放使用。

三、長期借用置物櫃採申請制，限本人使用，一人限借一櫃。

有需求之本校教職員生，可於本館公告申請期間，持教職員證或學生證親至本館二樓流通櫃台辦理。

申請人數超過置物櫃數量時，採先到先借為原則；如有空額，本館得酌情再行公告。

四、長期借用置物櫃之借用人應於借用期限結束時，自行將櫃內物品清理帶走，並繳還所借鑰匙。

借用人若於學期中休/退學/離職，應於辦理休/退學/離職手續當天即結束借用。

本館將於借用期限結束後清查櫃內情形，其未取出之物品，經本館通知限期取回而逾期未取回者，將視同廢棄物加以清除，借用人不得異議。

五、本館置物櫃僅提供借用人存放個人書籍或物品，本館不負任何保管責任。

六、借用人不得於置物櫃內放置易燃易爆之危險物品、違禁品、贓物、有異味易腐爛之生鮮物品、食物以及寵物等。本館得於必要時檢查置物櫃，如有發現前述物品，本館得隨時逕予清除，並立即停止該借用權利。

借用人如因不當使用導致置物櫃損壞或遺失鑰匙時，應負責修復或賠償相關費用。

借用人逾期、未清空置物櫃或違反本要點相關規定者，本館得半年內拒絕借用人申請使用置物櫃。

七、本要點未盡事宜，得依相關法律規定或由本館隨時公告辦理。

八、本要點經圖書資訊委員會通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。