

國立高雄大學圖書資訊館還書箱使用要點

民國 108 年 11 月 27 日 108 學年度第 1 次圖書資訊委員會通過，108 年 12 月 10 日核定

- 一、國立高雄大學圖書資訊館（以下簡稱本館）為便利讀者歸還圖書，特設立還書箱，由讀者自行投遞還書。圖書之歸還除依照本館各相關規定外，可依「國立高雄大學圖書資訊館還書箱使用要點」（以下簡稱本要點）辦理。
- 二、為避免珍貴資料、圖書遺失或損壞，下列資料不得投入，否則損壞，讀者應付賠償責任：
 - （一）多媒體資料、圖書附件（磁片、遊戲組件等）、散裝資料、特藏資料等。
 - （二）向校外單位館際合作所借之資料。
 - （三）無法投入之大型圖書。
 - （四）污損或受潮之圖書。
- 三、讀者投入還書箱之圖書，請於次一工作日，自行連上本館網頁查詢個人借閱紀錄，以確認還書手續是否完成；借閱紀錄中歸還之圖書與數量若有問題，請立即通知本館處理。
- 四、讀者投入還書箱之圖書，歸還日期以本館處理還書箱的時間為原則。除開館日上午 8 時 30 分處理者，以前一開館日為歸還日期外；其餘時段處理者，則以處理當日為歸還日期。當日若有逾期罰款，將累計至個人罰款記錄中。
- 五、**實際歸還圖書冊數，以本館點收為準，若有遺失，讀者應自行負責。**未點收前，可借閱之圖書冊數以本館系統之紀錄為依據。逾期歸還所產生之罰款，系統將自動核計。
- 六、還書箱僅限投入向本館借閱之圖書，因誤投而產生之問題由讀者自行負責。
- 七、本要點未盡事宜，悉依本校圖書閱覽使用規則及其他相關規定辦理。
- 八、本要點經圖書資訊委員會通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。