

## 國立高雄大學圖書資訊館研究小間借用要點

96 年 4 月 18 日圖書委員會通過

103 年 12 月 17 日 103 學年度第 1 次圖書資訊委員會修正通過，103 年 12 月 24 日核定

依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正格式

105 年 5 月 19 日 104 學年度第 2 次圖書資訊委員會修正通過，105 年 6 月 1 日核定

一、借用身分：限本校在學研究生。

二、借用方式如下：

### （一）借期一天

1、借用：限本人親攜學生證至本館二樓流通服務台（以下簡稱服務台）辦理，採先到先借。

2、續借：不能續借。

3、預約：不能預約。

### （二）借期三十天

1、借用：限本人親攜學生證至服務台辦理。

2、續借：於借期到期前四天開始至到期當天，借用人可自行上線辦理，以二次為限。

3、預約：可自行上線辦理，惟限外借中之研究小間。預約以一間為限，可保留五天，逾期未辦理借用，視同放棄。

（三）上述各項未盡之規定悉依本館相關規則辦理。

三、相關使用須知暨違規處理規定如下：

（一）鑰匙遺失，應立即至服務台報備，並需負擔全額之換鎖費用。

（二）借期到期前，須至服務台歸還鑰匙（投入還書箱視同違規）。

（三）借期一天者，每逾一天歸還鑰匙，暫停借用三天，以此類推；借期三十天者，每逾一天歸還鑰匙，暫停借用十天，以此類推；無論何種借期，凡逾還達十四天以上者，將永久停止借用。逾期留置之私人物品，本館得安置於適當場所，借用人不得異議。

（四）領用鑰匙應負保管之責。如有自行複製或轉借他人使用，將永久停止借用，並須負擔全額之換鎖費用。

（五）需配合本館開放時間內使用，離館前須關閉電燈、空調等設施，以節約能源。

（六）嚴禁吸煙、飲食、喧嘩或從事其他不當行為。

（七）請勿張貼或懸掛任何物品於牆面；門上之小窗不得以任何物品遮蔽；非研究小間內之設施請勿移入使用；請保持研究小間內設施之整潔。

（八）參考書、期刊等資料及未借閱圖書，不得攜入研究小間，違者由本館逕行將書歸架。

處理。

(九) 違反本點第二、四至八款規定者，得取消其研究小間之借用，並對借用人停止借用三十天(自歸還鑰匙日起算)；借用人應於本館通知後七天內歸還鑰匙，逾期則永久停止借用。

(十) 為維護研究小間之清潔，每月最後一個星期為研究小間清掃時間，清潔人員得逕行進入清掃。清掃時間若有異動，將提前公告。

(十一) 借用期間本館人員得逕行進入研究小間，從事檢查維護之工作，以維持研究小間之安全、秩序、整潔及實施未辦理借閱圖書之查檢，借用人不得拒絕。

(十二) 貴重物品不得留置研究小間內，本館對借用人留置研究小間內之物品，不負保管之責。

(十三) 其他未盡事宜，本館得隨時公告。

四、本要點經圖書資訊委員會通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。