



# 視訊會議

加入會議五步驟

# 加入的視訊會議的步驟

## 視訊會議 加入步驟

Step 1

開啟 Chrome  
瀏覽器



Step 2

登入 G Suite  
帳號



Step 3

開啟電子郵件  
/LINE



Step 4

點選會議  
通知連結



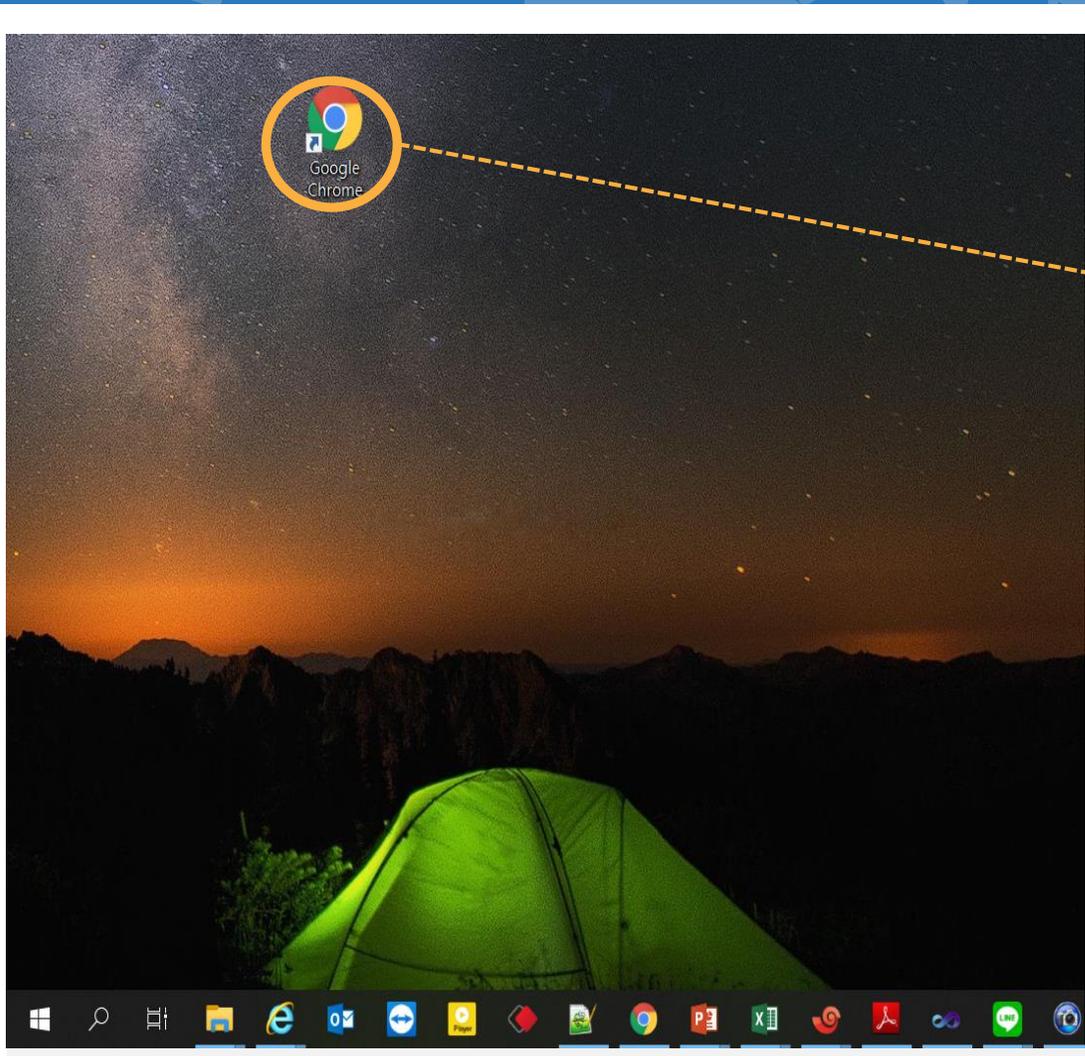
Step 5

加入會議  
/離開會議



# 步驟一

## 開啟Chrome 瀏覽器

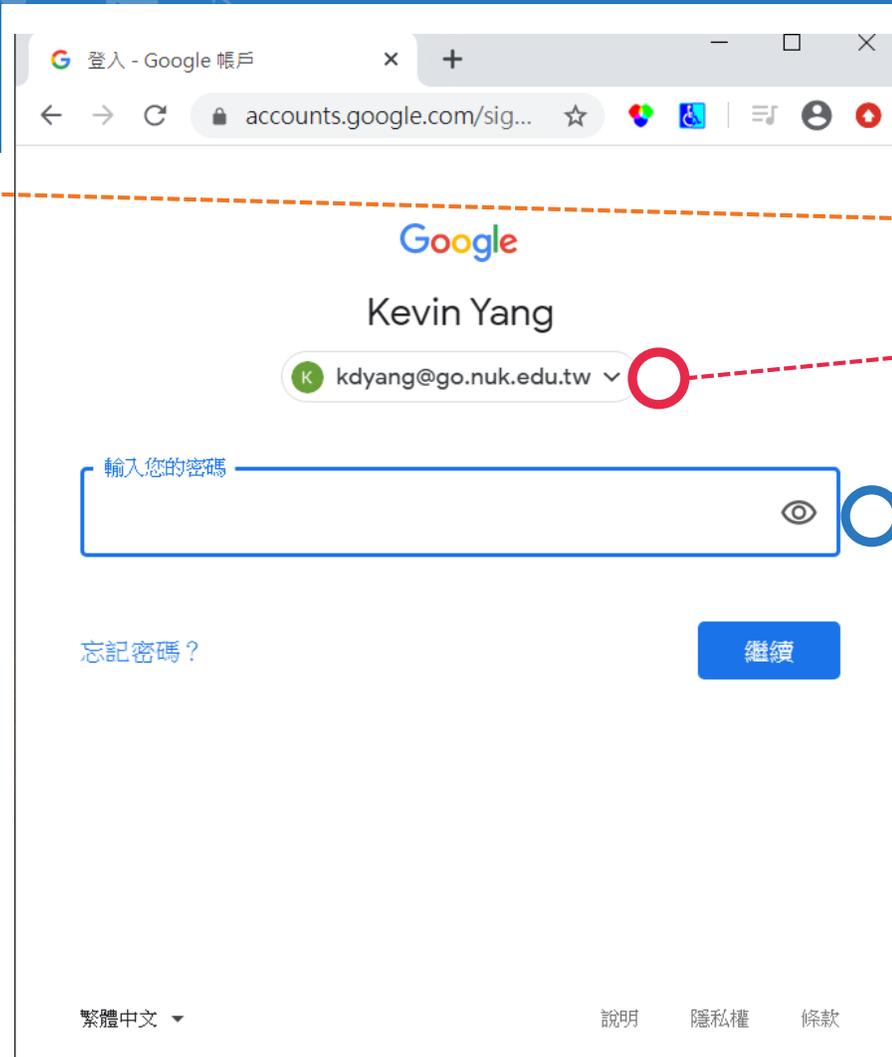


1.電腦桌面尋找 Google Chrome 的圖示

2.點擊圖示，開啟瀏覽器

# 步驟二

## 登入G Suite 帳號



1. 點擊登入
2. 輸入帳號  
帳號 @go.nuk.edu.tw
3. 輸入密碼  
與學校mail同

# 步驟三

## 開啟電子郵件/LINE

田 來源:  
標題: [高大]000會議通知  
日期: Wed, 08 Apr 2020 14:56:55

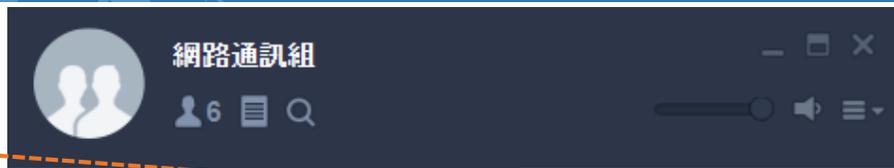
Dear 000主管

敬請撥覽參與00年00月00日 00時之主管會議

視訊會議連結網址如下

<https://meet.google.com/qnf-jvdi-ucr>

敬請使用Google Chrome瀏覽器開啟上述連結



儲存 | 另存新檔 | 轉傳 | 貼文串 | Keep

1. 電子郵件

2. LINE

<https://meet.google.com/qnf-jvdi-ucr>

[meet.google.com/qnf-jvdi-ucr](https://meet.google.com/qnf-jvdi-ucr)  
點選此處以開啟此連結。

已讀 2  
下午 3:05

# 步驟四

## 點選會議連結

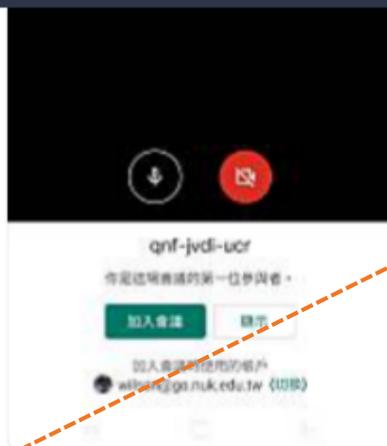
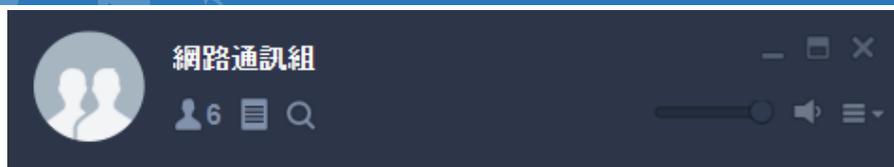
Dear 000主管

敬請撥覽參與00年00月00日 00時之主管會議

視訊會議連結網址如下

<https://meet.google.com/qnf-jvdi-ucr>

複製(C)	Ctrl + C
前往 <a href="https://meet.google.com/qnf-jvdi-ucr">https://meet.google.com/qnf-jvdi-ucr</a> (G)	
列印(P)...	Ctrl + P
檢查(N)	Ctrl + Shift + I



儲存 | 另存新檔 | 轉傳 | 貼文串 | Keep

已讀 2  
下午 3:05



- 反白按滑鼠右鍵，前往會議連結
- 直接點選開啟會議連結

# 步驟五

## 加入會議(1/2)

The screenshot shows a browser window with the address bar displaying 'meet.google.com/ntz-hytb-uct'. A permissions dialog is open, asking for access to the microphone and camera. The dialog has two options: '允許' (Allow) and '封鎖' (Block). A blue dashed arrow points from the '允許' button to the right. Below the dialog, a white informational message box is displayed, explaining that Meet needs access to the camera and microphone for other participants to see and hear you. The message includes a '關閉' (Close) button.

meet.google.com 要求下列權限：

- 使用你的麥克風
- 使用你的相機

允許 封鎖

允許 Meet 使用攝影機和麥克風

Meet 需要存取你的攝影機和麥克風，才能讓其他參與者看到你並聽到你的聲音。每當你透過新的瀏覽器或電腦使用 Meet 時，系統都會要求你確認這項設定。

關閉

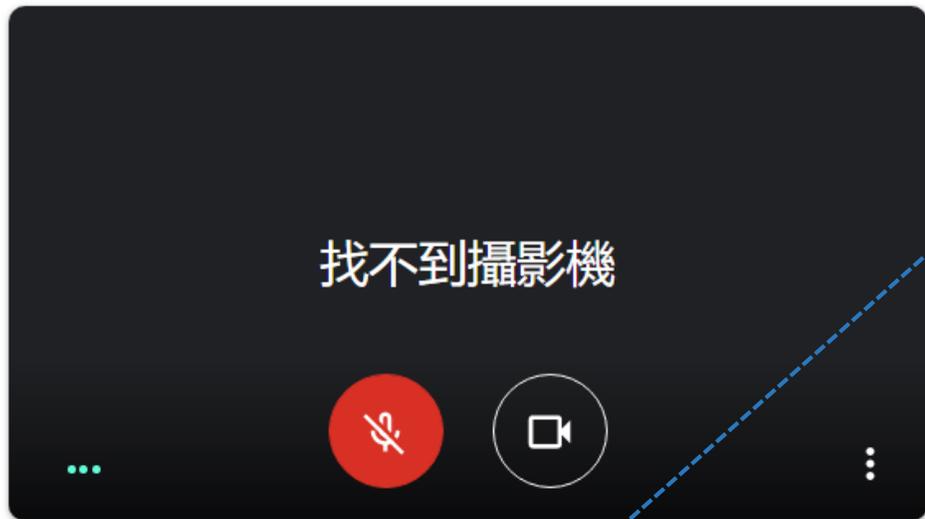
→ 點擊允許啟用麥克風與攝影機

# 步驟五

## 加入會議(2/2)



kdyang@go.nuk.edu.tw  
切換帳戶



點擊立即加入

準備好加入了嗎?

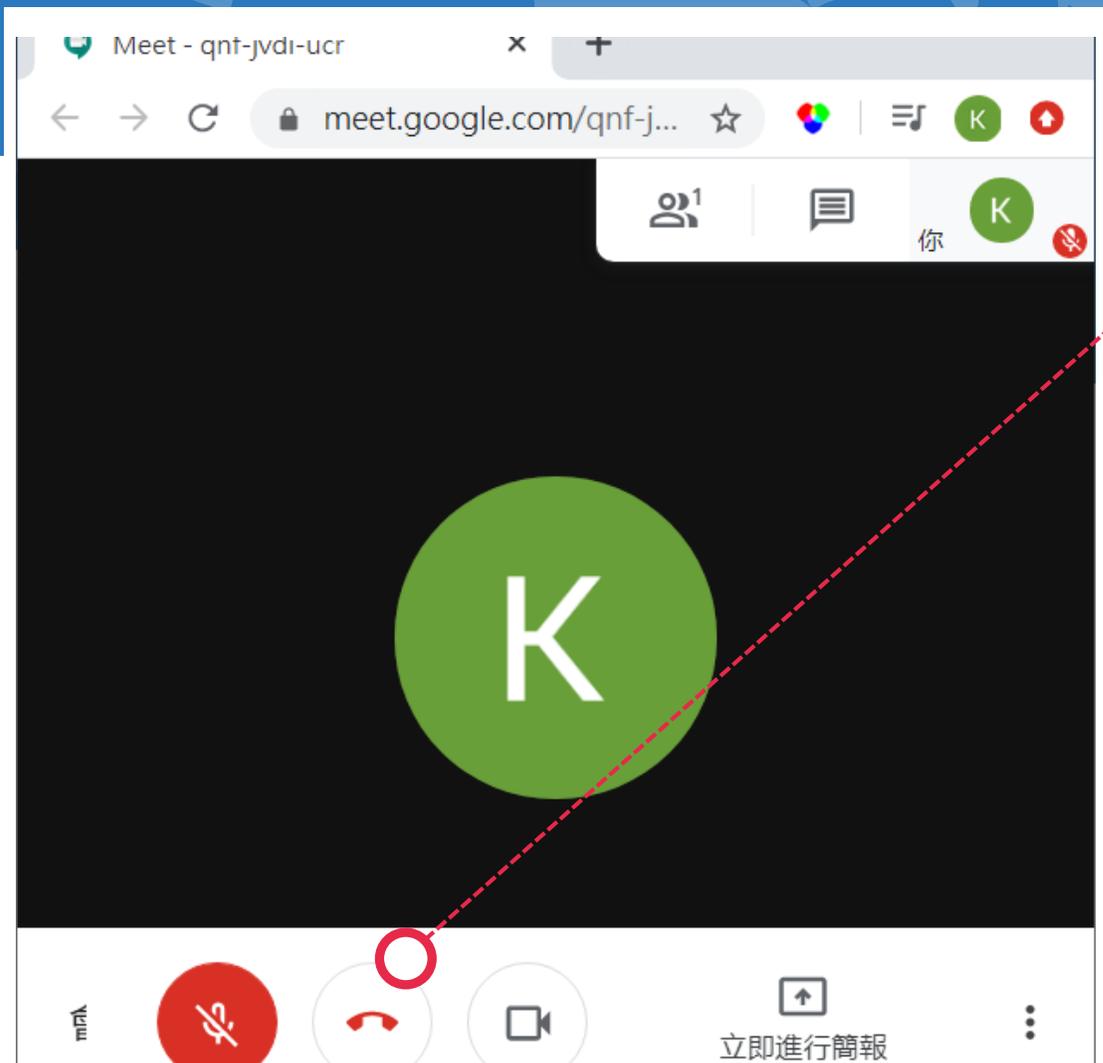
目前沒有其他參與者

立即加入



顯示在所有人的主畫面上

# 離開會議



點擊電話立即離開會議